

**ERRATA A ATA REFERENTE A INSCRIÇÃO NO ÂMBITO DO PROCESSO
SELETIVO SIMPLIFICADO PARA FORMAÇÃO DE CADASTRO DE
RESERVA DE EMPREGADOS SOB O REGIME CELETISTA Nº 002/2023**

A **FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO, FAI-UFSCar**, fundação de direito privado, sem fins lucrativos, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o número 66.991.647/0001-30, com Inscrição Estadual sob o número 637.148.460.118, com sede no campus da Universidade Federal de São Carlos, área norte, à Rodovia Washington Luís, km 235, defronte a rotatória de intersecção entre a rua dos Bem-te-vis e a rua dos Caracará, sem número, cidade de São Carlos / SP, representada por sua Supervisora de Gestão de Pessoas da FAI-UFSCar, a Senhora Leila Regina de Freitas Costa, devidamente constituída através do “*Ato de Delegação de Competência da Diretoria Executiva da FAI-UFSCar*”, expedido em 24 de abril de 2021, pelo Diretor Executivo da FAI-UFSCar, o Professor Doutor Targino de Araújo Filho, devidamente constituído, conforme expresso na 59ª (quingüésima nona) Ata da Reunião Ordinária do Conselho Deliberativo da FAI-UFSCar, no âmbito do **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, para a formação de cadastro de reserva, de até 1 (um) empregado, para o exercício da função de auxiliar administrativo de EaD, sob o regime celetista**, para atuação junto ao Projeto de Extensão nº 13703, Intitulado de “Produção, edição e revisão de materiais audiovisuais e acessíveis para o curso de Pedagogia EaD” sob a coordenação da Profa. Dra. Cleonice Maria Tomazzetti, da Universidade Federal de São Carlos - UFSCar, promove a presente **ERRATA** ao regente instrumento editalício, nos seguintes termos:

Considerando que houve discrepância entre as datas destinadas ao prazo para apresentação da documentação habilitatória, constantes nos itens 6.2 e item 8.

Onde se lê:

6.2 A inscrição dos candidatos dar-se-á por meio do envio do diploma de graduação em Secretariado, Administração ou Gestão, currículo atualizado, ficha de inscrição preenchida (APÊNDICE A), declaração (APÊNDICE B), comprovantes de experiência descrita no currículo, cópias dos documentos de identidade, C.P.F e comprovante de residência, em formato PDF, até as 23h59min do dia 06/03/2023 para o e-mail: **processoseletivo@fai.ufscar.br** com o assunto “**Edital 002/2023 Seleção Assistente Administrativo de EaD**”, no período descrito no item CRONOGRAMA.

8. CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Publicação do edital	14/02/2023
Período de inscrições com envio de currículos e documentos conforme edital.	14/02/2023 a 21/02/2023
Período de análise das Inscrições	22/02/2023 A 24/02/2023
Publicação da lista de inscritos e habilitados, com análise dos requisitos desejáveis (primeira e segunda fase) para a terceira fase (convocação para entrevista)	27/02/2023
Prazo para recurso	28/02/2023
Publicação do resultado dos recursos	01/03/2023
Realização das entrevistas (das 08:00hs às 12:00hs e das 14:00hs às 18hs)	02/03/2023 a 03/03/2023

Publicação dos aprovados e formação do cadastro de reserva	06/03/2023
--	------------

Leia-se o correto:

6.2. A inscrição dos candidatos dar-se-á por meio do envio do diploma de graduação em Secretariado, Administração ou Gestão, currículo atualizado, ficha de inscrição preenchida (APÊNDICE A), declaração (APÊNDICE B), comprovantes de experiência descrita no currículo, cópias dos documentos de identidade, C.P.F e comprovante de residência, em formato PDF, até as 23h59min do dia 06/03/2023 para o e-mail: **processoseletivo@fai.ufscar.br** com o assunto “**Edital 002/2023 Seleção Assistente Administrativo de EaD**”, no período descrito no item CRONOGRAMA.

8. CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Publicação do edital	14/02/2023
Período de inscrições com envio de currículos e documentos conforme edital.	14/02/2023 a 06/03/2023
Período de análise das Inscrições	07/03/2023 A 09/03/2023
Publicação da lista de inscritos e habilitados, com análise dos requisitos desejáveis (primeira e segunda fase) para a terceira fase (convocação para entrevista)	10/03/2023

Prazo para recurso	13/03/2023 a 14/03/2023
Publicação do resultado dos recursos	15/03/2023
Realização das entrevistas (das 08:00hs às 12:00hs e das 14:00hs às 18hs)	16/03/2023 a 17/03/2023
Publicação dos aprovados e formação do cadastro de reserva	20/03/2023

São Carlos, datado e assinado eletronicamente.

Leila Regina de Freitas Costa
Supervisora Gestão de Pessoas